



Museo Parmigiano Reggiano - c/o Corte Castellazzi, Via Volta, 5, Soragna (PR)
Museo della Pasta e del Pomodoro - c/o Corte di Giarola, Strada Giarola, 11 - Collecchio (PR)
Museo del Vino - c/o Rocca Sanvitale, Piazza Gramsci, Sala Baganza (PR)
Museo del Salame di Felino - Via Giosuè Carducci, 11, Felino (PR)
Museo del Prosciutto di Parma - c/o Ex Foro Boario, Via Bocchialini, 7 - Langhirano (PR)
Museo del Culatello - Antica Corte Pallavicina, Strada Palazzo Due Torri, 3 - Loc. Polesine Parmense (PR)
Museo del Fungo - Sede di Borgo Val di Taro, Via Cesare Battisti, 63, Borgo Val di Taro (PR)
Museo del Fungo - Sede di Albareto, Via della Repubblica, 16, Albareto (PR)
Museo del Tartufo di Frigno - Via Maschi, 2/b - Calestano (PR)

Parma, _____

PRENOTAZIONE BUS PER SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO SCUOLE - CONVENZIONE TEP-MUSEI DEL CIBO

da inviare compilato in ogni parte via posta elettronica a: info@museidelcibo.it

Con la presente, la Scuola _____ con sede a _____

richiede il noleggio di un pullman per la visita ai Musei del Cibo da effettuarsi il giorno _____

con partenza da (indicare indirizzo preciso punto di ritrovo)

_____ alle ore _____

e destinazione MUSEO _____ per il trasporto di n. _____

persone totali (studenti+insegnanti), con ritorno previsto alle ore _____ circa.

Insegnante di riferimento _____

Indirizzo mail _____ cell.: _____

Il costo totale del servizio è stato preventivato in:

€ 8,00 x _____ studenti* = * I docenti non sono tenuti al pagamento del biglietto

25 numero di studenti minimo per attivazione servizio

€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)

Il pagamento potrà avvenire con bonifico bancario a fronte di regolare fattura

Il servizio si considera attivato solo dopo espressa conferma via mail.

L'eventuale richiesta di annullamento del servizio deve essere comunicato in forma scritta, per mail a info@museidelcibo.it e a turismo@tep.pr.it, almeno 3 giorni prima della data concordata per l'effettuazione del servizio. In caso contrario, il servizio verrà comunque fatturato per intero, come da importo preventivato. La fattura per il servizio verrà emessa direttamente da Tep SpA alla Scuola.

Seguono dati per la fatturazione.

Associazione "I Musei del Cibo della Provincia di Parma"

Palazzo Giordani, Viale Martiri della Libertà, 15 - 43123 Parma - Tel. 0521.218889

E-mail: info@museidelcibo.it - Sito: www.museidelcibo.it



DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____ CAP _____

PROVINCIA _____

Sede Amministrativa (se diversa) _____ CAP _____

PROVINCIA _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo mail a cui inviare la fattura _____

Nominativo Referente Ufficio Amministrativo _____

DATI DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fattura Elettronica Split Payment

Fattura Elettronica

Codice Univoco Ufficio _____

Codice CIG _____

Numero Ordine _____ Data Ordine _____

Firma Leggibile Intestatario Fattura
(Dirigente scolastico se intestatario è la scuola)

Associazione "I Musei del Cibo della Provincia di Parma"

Palazzo Giordani, Viale Martiri della Libertà, 15 - 43123 Parma - Tel. 0521.218889
E-mail: info@museidelcibo.it - Sito: www.museidelcibo.it